

# 客服电话：4008950059

## 登陆资产云

登陆：

http://59.202.25.126:8080（政务网）

http://10.32.170.72:8080(教育网)

http://100.1.2.32:8080(财政专线)

如果，登陆网址遇到这种情况，需要联系一下单位自己的信息管理人员。



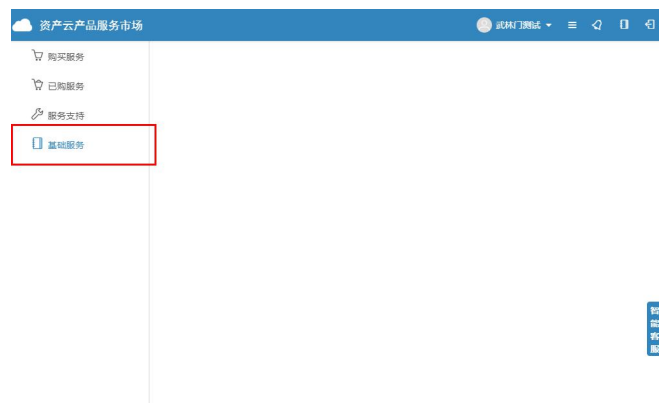
如果单位使用的的 xp 系统，需要在首页下载一个专门的浏览器。

**登陆系统需要使用：谷歌或者火狐浏览器。**

使用单位的组织机构代码为账号登陆系统。

所有单位管理员的初始的密码都设置成了：123456

用 组织机构代码 进入系统以后，点击左边的基础服务。

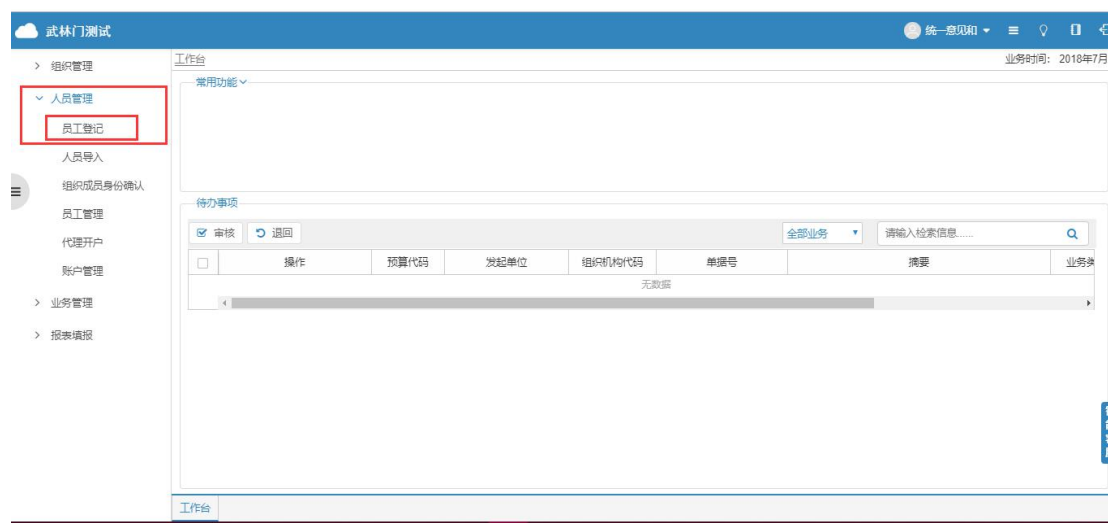


# 初始化操作

内设机构（部门）：

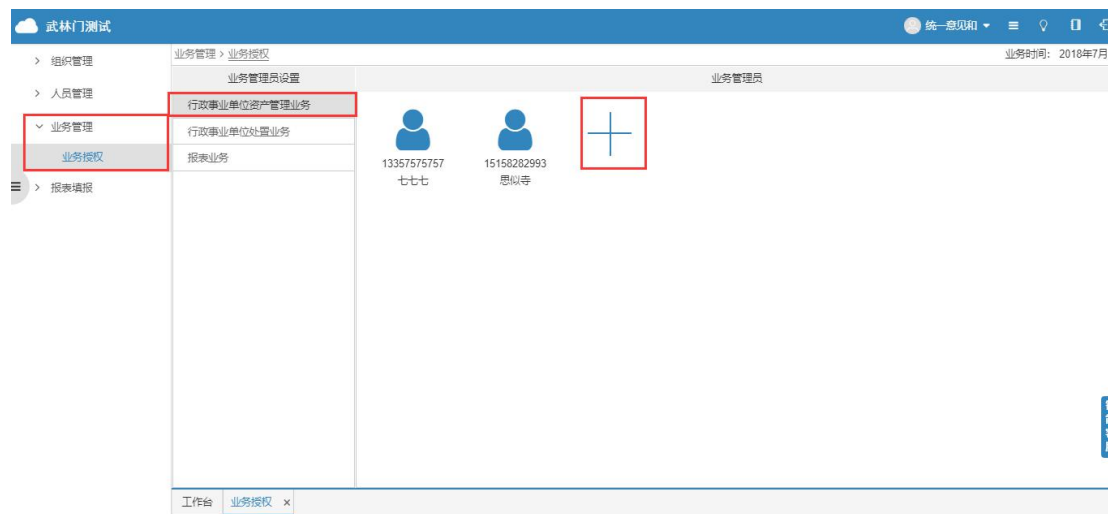


添加人员（重要）：



- 如果是资产管理员的话，就需要名字/身份证/手机号码。
- 如果只是设置卡片使用人的话，只需要录入一个名字就可以了。
- 点击新增，录入相关信息，点击保存，保存成功以后，需要再点击一下组织成员身份确认。
- 然后，到\*代理开户\*里面开户，开完户以后，这个人才可以用手机号登陆资产云系统。密码默认是身份证的后6位。

## 设置业务管理员：



- 单位管理员里面设置\*业务管理员\*。
- 设置好业务管理员

设置完业务管理员以后登出账号，使用业务管理员的手机号登陆系统（密码是身份证的后6位）。

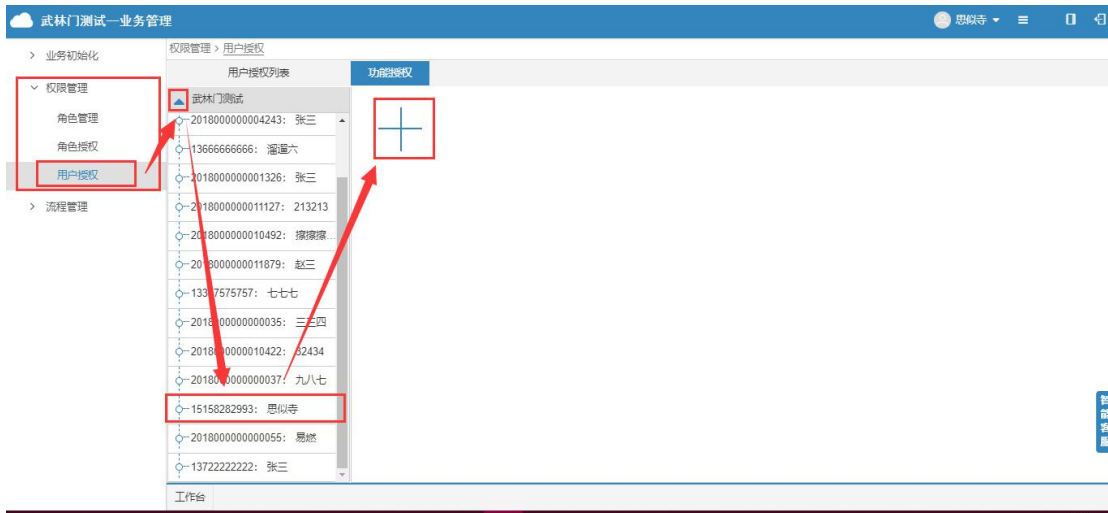
## 卡片模板下载：



- 步骤：点击 下载→保存→返回→发布
- 卡片右上角的五角星变成红色就可以了。

- 模板不管有没有用，全部都下载。
- 如果没有下载模板，资产就不能登记。

## 用户授权：



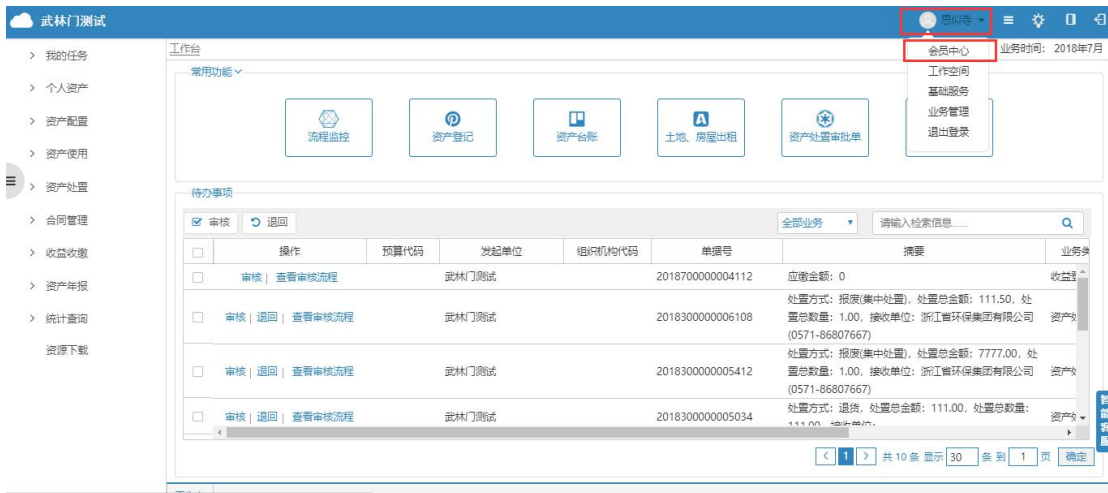
在权限管理里面，\*用户授权\*，给自己授权财务管理员和资产管理角色。

- 把所有权限都设置成一个人就可以了。

设置完资产和财务管理员之后，重新登陆一下，就可以操作业务了。

## 一个人同时在两个单位：

在用自己手机登陆以后，在自己名字下面，有一个会员中心的按钮，

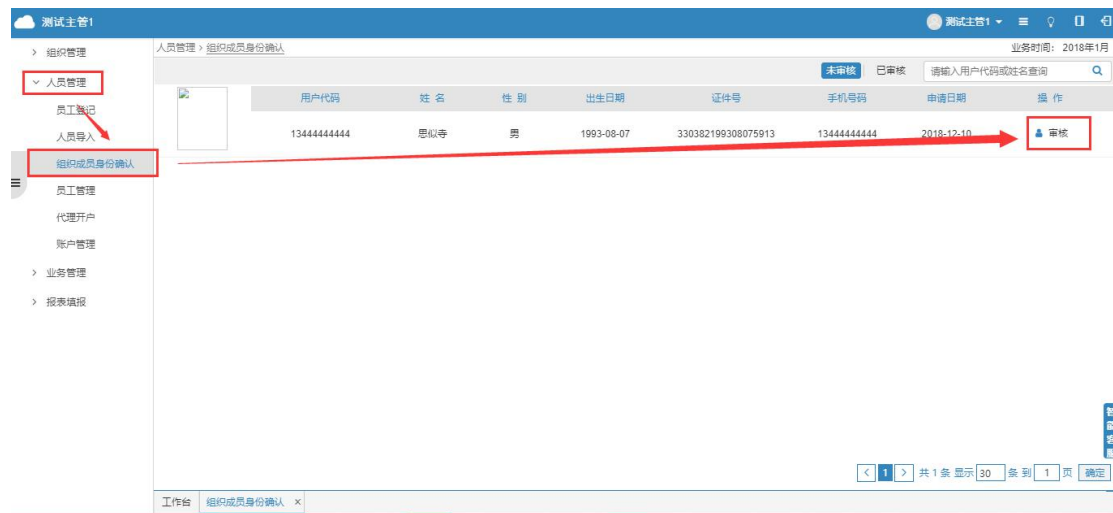


进入以后点击，



点击申请加入，然后登出该账号。

登陆另一个单位的**单位管理员**账号，在\*确认组织成员身份\*里面审核加入的申请。



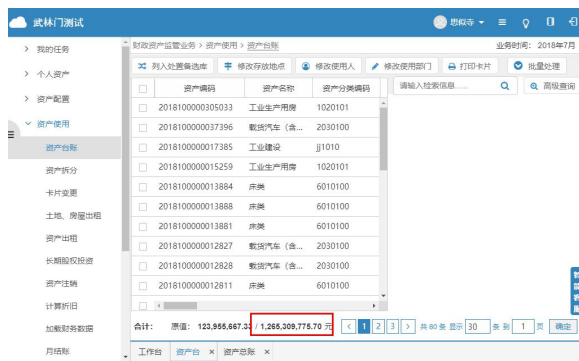
审核完成后，根据前面的操作。设置好业务管理员/财务管理员/资产管理。

## 完成初始化后必须要做的事：

计算机软件和土地使用权，变成了无形资产。

所以只需要核对单位资产的**总数**就可以了。

核对资产台账中的**原值合计**：



核对统计查询里面\*资产总账\*的数值。



如果对不上，务必联系用友的工作人员。  
在账对上之前，不要进行任何业务操作。